



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

Faculdade Nacional de Direito – FND

Coordenação de Graduação

REQUERIMENTO DE TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

Informações importantes

PARA ESTA SOLICITAÇÃO É IMPRESCINDÍVEL QUE O ALUNO TENHA CURSADO AO MENOS 12 CRÉDITOS (Art. 2º, Res. CEG nº 03/08) E NÃO TENHA ULTRAPASSADO O NÚMERO DE 04 PERÍODOS LETIVOS TRANCADOS (Art. 7º, Res. CEG 03/08) E QUE APRESENTE BOLETIM ESCOLAR NÃO OFICIAL E O NADA CONSTA DA BIBLIOTECA.

1. O “nada consta” da biblioteca deve ser solicitado através do e-mail biblioteca@direito.ufrj.br;
2. Todos os documentos devem ser encaminhados em **PDF** e em arquivos separados – um arquivo para cada documento (solicitações em arquivos em outros formatos ou em arquivos únicos serão desconsiderados);
3. A solicitação deve ser encaminhada **EXCLUSIVAMENTE** para o e-mail coordenacao@direito.ufrj.br;
4. Atentar-se para a documentação que deve ser encaminhada em conjunto com este requerimento (boletim escolar não oficial e o nada consta da biblioteca);
5. O principal meio de contato com o aluno é o e-mail, portanto, preencha de forma legível;
6. O prazo para esta solicitação deve ser consultado no calendário acadêmico.

Nome

Matrícula (DRE)

Email

Telefone(s)

Períodos integralizados (conforme BOA):

1. Você é beneficiário de Bolsa?

SIM

NÃO

Qual tipo:

2. Você é beneficiário de alojamento estudantil?

SIM

NÃO

3. Por quantos períodos pretende trancar?

1

2

3

4

4. Possui trancamentos anteriores?

SIM

NÃO

Quantos:

5. Pretende voltar a fazer o mesmo curso?

SIM

NÃO

6. Você pretende continuar o curso

na UFRJ

em outra universidade

Qual universidade:

7. Se pretende sair da UFRJ explique o motivo:

8. Pretende mudar de curso?

SIM

NÃO

Qual curso e porquê:

Estou ciente de que devo solicitar o destrancamento da matrícula quando desejar retornar às atividades

Motivo do Trancamento de Matrícula:

Data do requerimento:

Assinatura do requerente