



# Relatório Parcial de 2 anos

---

GESTÃO 2017-2021

CARLOS BOLONHA E KONE CESÁRIO

# I. ATIVIDADES ACADÊMICAS

- Regulamento interno de monitoria
- Revisão do projeto de curso (finalizada a implementação do novo curso em 2018.2)
- Reestruturação do NDE com novo regulamento
- Reestruturação da secretaria acadêmica e da coordenação de graduação
- Reestruturação da secretaria de departamentos
- Criação em andamento do novo regimento

# I. ATIVIDADES ACADÊMICAS

- Aulas inaugurais semestrais
- Eventos de conscientização e sensibilização sobre acessibilidade
- Feiras de estágios semestral
- Feira de intercambio anual
- Recebimento de FUC para todas as Coordenações
- Integração da JIC-JUR com outras faculdades de direito
- Regulamentação dos códigos e da inscrição em disciplinas de extensão
- Campanha de conservação predial e ambiental
- Software para o acompanhamento de processos para NPJ (LDSoftware/FND)

## II. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

- Extinção do protocolo
- Reorganização de gestão de processos
- Diminuição de 5100 processos em 2016 para 1900 em 2018
- Implementação do SEI
- Reorganização dos espaços administrativos: criação de sala multiuso (sala 105), de sala de chefias e coordenações (3º andar)
- Criação de uma nova sala para audiovisual
- Criação de sala para patrimônio
- Redução do material de consumo em 60%
- Redução de custo de manutenção dos aparelhos de ar condicionado em 90%
- Resolução de uso dos espaços

### III. LOGÍSTICA

- Criação e reforma de salas de apoio aos terceirizados (limpeza e segurança)
- Reforma do depósito de apoio à limpeza
- Criação de vestiários e reforma dos banheiros exclusivos dos terceirizados
- Readequação do espaço do NUDMA
- Reforma do banheiro e funcionamento do 1º andar
- Modernização e compra de dois elevadores (MPT/FND)
- Compra de equipamento de acessibilidade: 4 laptops, 1 impressora braile, 6 teclados para baixa visão (MPT/FND)
- Instalação de bebedores para PCD nos andares (MPT/FND)

### III. LOGÍSTICA

- Compra de equipamentos: 12 impressoras, 15 computadores (MPT/FND), 16 cadeiras para a Sala da Congregação, 2 mesas de apoio para estudantes
- Compra de equipamentos de som (mesas profissionais) para os espaços de eventos
- Reforma da marquise
- Pintura parcial da fachada (CCJE/FND)
- Instalação de TV notícias (Gondin/FND)
- Doação de equipamentos eletrônicos (Receita Federal/FND)
- Instalação em todo o prédio de lâmpadas LED (Receita Federal/FND)
- Reforma da parte elétrica do PPGD
- Reforma da casa de bomba d'água (MPT/FND)
- Início da reforma do sistema elétrico de baixa tensão (MPT/FND)
- Nova subestação elétrica (MPT/FND)

### III. LOGÍSTICA

- Secadores de mãos nos banheiros
- Reforma, conserto e aumento da capacidade de 25 computadores do LIG (Gondin/FND)
- Instalação de roteadores, apps , cabos e outros equipamentos de Wi-Fi
- Projeto básico de incêndio e de pânico (POLI/FND)
- Doação e aquisição de livros para a biblioteca
- Funcionamento dos totens da biblioteca
- Equipamento de scanner para biblioteca

## IV. PESSOAL

- Corpo docente composto por 92 efetivos (47 substitutos)
  - 27 servidores deixaram a Unidade
  - 17 servidores entraram na Unidade
  - 6 servidores com licença para capacitação
- OBS:** A gerência ampliou a sua organização, inclusive com eletricitas e técnicos em ar condicionado
- Incentivos à qualificação (6 servidores em nível de mestrado e doutorado)
  - Oferecimento de cursos e palestras de informação geral



- Recursos: TRF-2 e Projeto Acessibilidade
- Site

---

INFORMAÇÃO



FACULDADE NACIONAL DE DIREITO

[gabinetediretor@direito.ufrj.br](mailto:gabinetediretor@direito.ufrj.br)